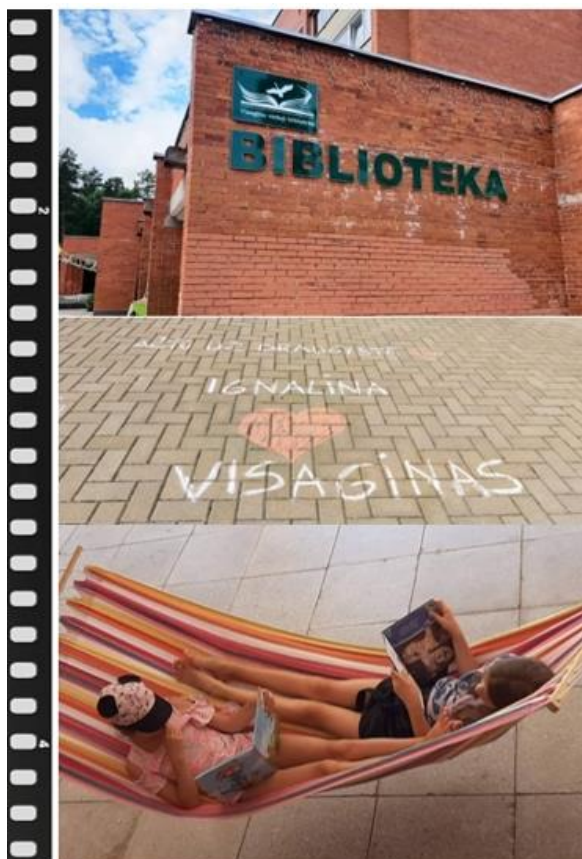




Visagino viešoji biblioteka



2022-2027 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Taikos pr. 52, Visaginas LT-31203

Tel. 8 386 75312

<https://www.visaginobiblioteka.lt>

<https://www.facebook.com/visaginobiblioteka>

Visaginas, 2022 m.

TURINYS

I.	STRATEGINIO PLANO SANTRAUKA	3
II.	ĮSTAIGOS VYKDOMOS VEIKLOS APRAŠYMAS IR FINANSINIAI RODIKLIAI.....	3
III.	APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ.....	4
	1. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ	4
	1.1 Teisinė bazė.....	4
	1.2 Infrastruktūra. Organizacinė struktūra	4
	1.3 Žmogiškieji ištekliai.....	5
	1.4 Planavimo sistema.....	6
	1.5 Finansiniai ištekliai	6
	1.6 Apskaitos tinkamumas	6
	1.7 Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistema.....	6
	1.8 Vidaus kontrolės sistema	7
	2. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	7
	2.1 Politiniai-teisiniai veiksniai.....	7
	2.2 Ekonominiai veiksniai.....	8
	2.3 Socialiniai veiksniai	8
	2.4 Technologiniai veiksniai	9
IV.	SSGG ANALIZĖ.....	9
V.	ĮSTAIGOS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS, STRATEGINĖS KRYPTIS IR TIKSLAI.....	10
	1. MISIJA.....	10
	2. VIZIJA	10
	3. STRATEGINIAI TIKSLAI	11
VI.	SOCIALINĖS, APLINKOSAUGOS INICIATYVOS IR POLITIKA	11
	1. SOCIALINĖS INICIATYVOS IR POLITIKA.....	11
	2. APLINKOSAUGOS INICIATYVA IR POLITIKA.....	12
VII.	STRATEGINIO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI.....	13
VIII.	GALIMI PAVOJAI IR JŲ VALDYMAS.....	18

I. STRATEGINIO PLANO SANTRAUKA

Visagino viešosios bibliotekos 2022-2027 m. strateginiame plane nagrinėjamas įstaigos veiklos planavimas, jo tobulinimo galimybės ir kryptis. Apibendrintai pateikiama esminė informacija apie bibliotekos steigimą, atlikta išsami aplinkos veiksnių analizė, kurioje nagrinėjami vidiniai ir išoriniai veiksniai, įtakojantys organizacijos veiklą, SSGG analizė, identifikuotos esminės strateginės veiklos kryptys, nubrėžti uždaviniai, priemonės ir išteklių strateginiams tikslams įgyvendinti, aprašyta socialinė ir aplinkosaugos politika, taip pat įvertinta rizika ir galimi pavojai numatytiems strateginio plano tikslams pasiekti.

II. ĮSTAIGOS VYKDOMOS VEIKLOS APRAŠYMAS IR FINANSINIAI RODIKLIAI

Biudžetinė įstaiga Visagino viešoji biblioteka (toliau - Biblioteka) įsteigta 2005 m. balandžio 21 d. Visagino savivaldybės tarybos 2005-04-21 sprendimu Nr. TS-412. Juridinių asmenų registre užregistruota 2005 m. rugpjūčio 31 d., kodas 300141349. Šiuo metu Visagino viešosios bibliotekos struktūrą sudaro viešoji biblioteka (Taikos pr. 52) ir filialas (Sedulinos al. 14/3).

Bibliotekos funkcijos – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, bibliografavimas, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais, nepaisant informacijos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, neatsižvelgiant į autorių ar užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

Atsižvelgiant į tai, kad naujos informacinės technologijos skatina visuomenę mokytis, tobulėti ir augti, kai žinios yra svarbiausia žmonių ir organizacijų stiprybė, Biblioteka siekia būti naudinga visuomenei, formuoti teigiamą įvaizdį kaip patikima ir lojali įstaiga, kurios paslaugomis nori naudotis bibliotekos lankytojai, studentai, dėstytojai ir kiti paslaugų vartotojai. Ji stengiasi palaikyti ir plėsti partnerystės ryšius su Visagino švietimo, socialinių paslaugų įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Visagino kultūros centru, menininkų klubais, Lietuvos bibliotekomis, tarp kurių yra Anykščių L. ir S. Didžiulių viešoji biblioteka, Zarasų r. savivaldybės viešoji biblioteka ir kitos. Kaip partneris Visagino viešoji biblioteka aktyviai dalyvauja Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos projektuose.

Glaudžiai bendradarbiauja su Užimtumo tarnybos Visagino skyriumi bei Visagino PK migracijos poskyriu. Kartu su asociacija „Langas į ateitį“ (projektas „Prisijungusi Lietuva“) Biblioteka prisidėjo prie skaitmeninės atskirties problemų sprendimo, sudarydama sąlygas naudotis informacinėmis technologijomis tiems, kurie turi ribotas galimybes, vyresnio amžiaus ir mažas pajamas gaunantiems asmenims. Daug dėmesio skiriama Bibliotekos paslaugų prieinamumui lankytojams su negalia ir sutrikimais, ypač vaikams.

Stiprinant darbą su jaunąja karta, paaugliais, ypač vasaros metu, suteikti jiems teisę turiningai leisti laisvalaikį, plėsti akiratį ir gauti naujas žinias, planuojama didinti socialinių partnerių skaičių, su kuriais bus užtikrintas bendradarbiavimas įvairiuose projektuose, edukacinėse programose ir pan.

Visagino viešoji biblioteka finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų bei valstybės biudžeto lėšų (speciali tikslinė dotacija kultūros darbuotojams).
2019-2021 metais įstaigai buvo skirti asignavimai:

	2021 m.	2020 m.	2019 m.
Viso, iš jų:	285073,00	260557,00	234350,00
Darbo užmokestis ir soc. draudimas	247531,00	231906,00	202130,00
Kitoms išlaidoms	30612,00	27671,00	31170,0
Socialinės išmokos	6930,00	980,00	1050,0

Dokumentams (knygoms) įsigyti iš LR valstybės biudžeto 2021 m. buvo skirta 21278,00 eurų, 2020m. — 18113, 00 eurų; 2019 m.—15830, 00 eurų. Prenumeratai iš Visagino miesto savivaldybės biudžeto skirta: 2021 m. — 3122,00 eurų, 2020m. — 3000, 00 eurų; 2019 m.—3000, 00 eurų.

III. APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

1.1 Teisinė bazė

Biblioteka yra juridinis asmuo, kurios veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais teisės aktais, Visagino savivaldybės tarybos, Visagino savivaldybės administracijos sprendimais bei mero potvarkiais, Visagino savivaldybės tarybos patvirtintais bibliotekos nuostatais. Darbo tvarką bibliotekoje apibrėžia Bibliotekos vidaus tvarkos taisyklės. Viešosios bibliotekos padalinių (2-jų skyrių ir filialo) tikslai, funkcijos įteisintos skyrių nuostatuose, darbuotojų pareigos – pareigybių aprašymuose.

Bibliotekoje veikiančių komisijų, Bibliotekos tarybos veiklą reglamentuoja jų nuostatai ir reglamentai. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės, Vieningo skaitytojo pažymėjimo taisyklės, Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės.

Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos patvirtintu mokamų paslaugų sąrašu. Būtina nuolat atnaujinti mokamų paslaugų įkainius ir sąrašą, kuris atitiktų įstaigos lankytojų poreikius ir lūkesčius.

Dokumentai saugomi vadovaujantis Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais. Kasdieninė bibliotekos veikla organizuojama remiantis Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais bei tvarkomis. Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

1.2 Infrastruktūra. Organizacinė struktūra

Bibliotekos organizacinę struktūrą (žr. 1 pav.) sudaro viešoji biblioteka ir filialas. Viešąją biblioteką sudaro administracija ir du skyriai: Skaitytojų aptarnavimo bei Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriai. Nauja įstaigos struktūra patvirtinta 2021 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-21. Bibliotekų veiklai naudojamas bendrasis patalpų plotas –1513 m²: filialas – 466 m², VB – 1047 m².

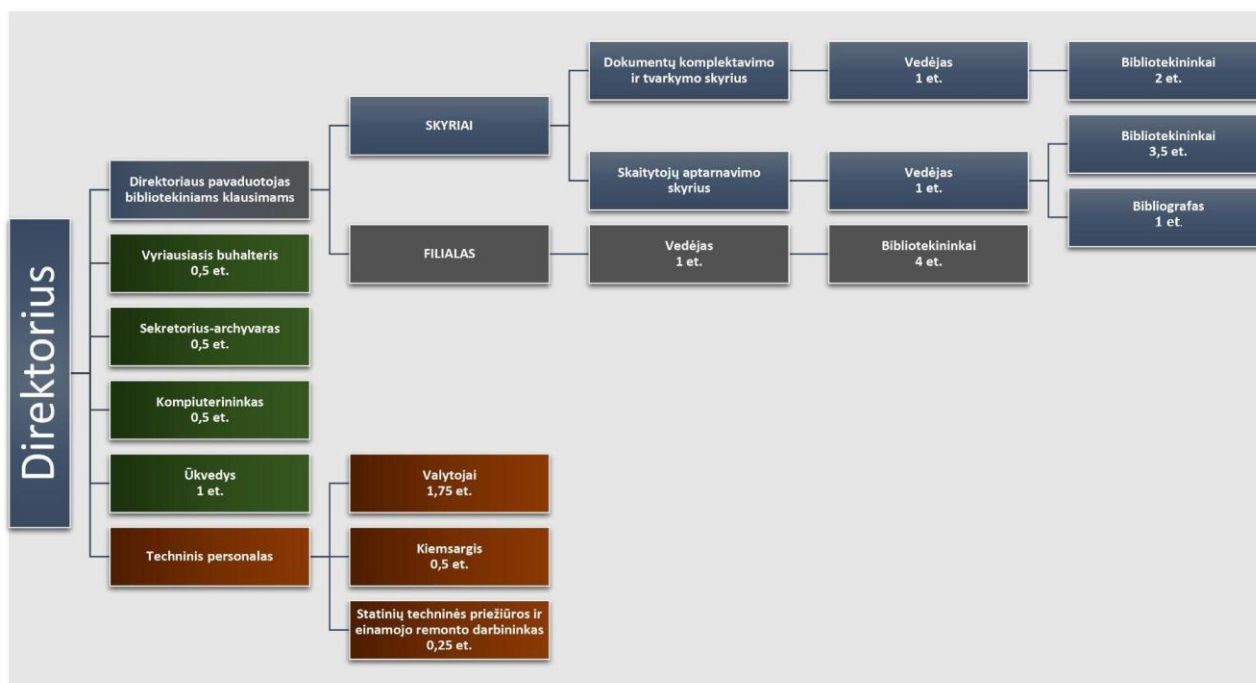
Duomenys apie veiklos rezultatus ir struktūrą yra viešai prieinami bibliotekos interneto svetainėje www.visaginobiblioteka.lt. Pateikta visa informacija apie organizacijos darbuotojus, jų kontaktinė informacija.

Visagino viešosios bibliotekos (toliau — Biblioteka) darbuotojų skaičius neviršijo Visagino savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.

1 pav. Visagino viešosios bibliotekos organizacinė valdymo struktūros schema.

PATVIRTINTA
Visagino viešosios bibliotekos direktoriaus
2021-10-01 įsakymu Nr. (1.9) V-21

VISAGINO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS ORGANIZACINĖ VALDYMO STRUKTŪROS SCHEMA



1.3 Žmogiškieji ištekliai

2021 m. pabaigoje Bibliotekoje buvo 20 etatų. Iš jų 15 etatų – bibliotekininkų, 2,5 kvalifikuotų specialistų, 2,5 techninių darbuotojų etatai. Įstaigoje dirba 22 darbuotojai: iš jų – 16 bibliotekininkai, 3 kvalifikuoti specialistai, 3 techniniai darbuotojai, 10 darbuotojų turi aukštąjį išsilavinimą, 9 – aukštesnįjį, 3 – kitą išsimokslinimą. Bibliotekininkai vykdo vartotojų aptarnavimą, teikia bibliotekines ir el. paslaugas, organizuoja renginius, edukacijas, rengia ir įgyvendina projektus, aktyviai dalyvauja įgyvendinant kitų bibliotekų vykdomus projektus kaip partneriai, atsako į užklausas, vykdo leidybinę ir kraštotylinę veiklą, dokumentų skaitmeninimą ir kt. 2020-2021 m. dirbant COVID-19 pandemijos sąlygomis, vyko nuotoliniai renginiai internetinėje erdvėje, skaitmeninio raštingumo mokymai, virtualūs parodų, viktorinų, rašytojų jubiliejų pristatymai ir kt.

Dideli pokyčiai Bibliotekoje įvyko įdiegus naujas technologijas, kurios sąlygojo kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Įstaigos darbuotojai ne tik dirba su specialia bibliotekoms skirta programa, tobulina paieškos internete įgūdžius, bet ir moko to Bibliotekos vartotojus. Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, Bibliotekoje užtikrinamas nuolatinis darbuotojų kompetencijų ugdymas, skatinamas tobulėjimas. Biblioteka sudaro specialistams sąlygas dalyvauti konferencijose, seminaruose ir mokymuose, rengiamuose Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešosios bibliotekos, Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir kt. Lietuvos bibliotekų. Bibliotekininkai stiprina savo kompetencijas visose tradicinėse ir inovatyviose srityse: skaitymo skatinimo, renginių organizavimo, viešinimo, edukacijų vedimo,

dokumentų skaitmeninimo, darbo su socialiai pažeidžiamomis grupėmis, Debesijos paslaugų ir kt. 2020-2021 m. didžioji dalis specialistų mokymų dėl pandemijos vyko virtualioje erdvėje, nuotoliniu būdu, o tai lėmė, kad visi bibliotekininkai turėjo galimybę dalyvauti profesinio tobulėjimo renginiuose.

Kadangi įstaigos kolektyvas tiesiogiai dirba su lankytojais ir privalo tikrintis sveikatą, reikia numatyti lėšas kasmetinei darbuotojų medicininei apžiūrai.

1.4 Planavimo sistema

Bibliotekos veiklos planavimo sistema skirstoma pagal apibrėžiamų veiklos rezultatų pasiekimo trukmę, planai sudaromi atsižvelgiant į jau suplanuotus ilgalaikius tikslus, patvirtintą strategiją ir jai įgyvendinti numatytą programą. Planuose numatoma, kaip optimaliai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti. Biblioteka savo perspektyvą planuoja vadovaudamasi Visagino savivaldybės strateginiais planais. Padalinių vedėjai ir bibliotekininkai rengia einamųjų metų veiklos programą, mėnesio renginių planus. Bibliotekos veiklos planavimo sistema skirstoma pagal apibrėžiamų veiklos rezultatų pasiekimo trukmę – 5 metų ilgalaikius strateginius planus (2022 – 2027 m.) ir trumpalaikius (metinius, mėnesio) planus.

1.5 Finansiniai ištekliai

Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo. Biblioteka finansuojama iš 3 pagrindinių šaltinių: Visagino savivaldybės skiriami asignavimai (lėšos darbuotojų darbo užmokesčiui, bibliotekos išlaikymui, periodiniams leidiniams), valstybės lėšos dokumentams įsigyti skiriamos per Kultūros ministeriją ir specialiųjų programų bei projektų lėšos.

Skiriamų lėšų kiekis tiesiogiai įtakoja pagrindinių bibliotekos funkcijų atlikimo galimybes. Papildomų lėšų biblioteka gauna iš projektų kaip jų partnerė, kitų programų, fizinių, juridinių asmenų paramos ir teikdama mokamas paslaugas, kurių sąrašas ir įkainiai patvirtinti Visagino savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 29 d. sprendimu. Dėl 2020-2021 m. COVID-19 pandemijos nukentėjo šių paslaugų teikimas Bibliotekos vartotojams.

Bibliotekos patalpų būklė ne visur vienoda: kai kur reikia atlikti kosmetinius remontus, įsigyti baldų ir kt. darbui reikalingų priemonių. Pagrindinis bibliotekos pastatas reikalauja kapitalinio remonto. Elektros instaliacija, įėjimo laiptai yra avarinės būklės; durys ir langai nėra sandarūs, tai lemia dideles išlaidas už šilumos energiją. Bibliotekos pastatai nėra pritaikyti šiuolaikiniams lankytojų poreikiams ir reikalavimams. Nėra vietos naujoms erdvėms, turimam dokumentų fondui, darbo kabinetams.

1.6 Apskaitos tinkamumas

Biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais. Apskaita yra kompiuterizuota, atitinka nustatytus apskaitos sistemos reikalavimus.

1.7 Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistema

Biblioteka yra atvira ir bendradarbiaujanti įstaiga. Bibliotekos struktūra, paslaugos, informacija apie dokumentų fondus ir renginius, viešąsias ir elektronines paslaugas publikuojama ir reguliariai atnaujinama bibliotekos tinklapyje. Nuolat atnaujinamoje bibliotekos svetainėje teikiamos žinios apie biblioteką ir veiklą, pristatomos naujos knygos, naujienos ir informacija apie renginius, akcijas ir kt. Sukurta Bibliotekos socialinio tinklo Facebook paskyra „Visagino viešoji biblioteka“. Visos darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos, yra nemokama interneto prieiga. Komunikavimui naudojamas elektroninis paštas, o nuotoliniam darbui, mokymams – „Zoom“, „Teams“ ir kitos programos.

1.8 Vidaus kontrolės sistema

Bibliotekos veiklą reglamentuoja Bibliotekos, jos padalinių nuostatai ir darbuotojų pareigybių aprašymai. Vidaus darbo kontrolė vykdoma vadovaujantis bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintomis Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, atskirų darbo procesų organizavimo reglamentais bei taisyklėmis. Bibliotekoje veikia trijų lygių vidaus kontrolės sistema. Pirmasis lygmuo: bibliotekos darbuotojai atsiskaito už metų veiklos rezultatus skyrių vedėjams. Antrasis lygmuo: skyrių vedėjai atsiskaito už metų veiklos rezultatus Bibliotekos direktoriaus pavaduotojui, pavaduotojas - direktoriui. Trečiasis lygmuo: Bibliotekos direktorius atsiskaito už metų veiklos rezultatus savivaldybei. Skyrių ir filialo vedėjai, rengia metines ataskaitas ir metinius veiklos planus. Rodikliai ir veikla stebima, analizuojama ir aptariama vykstančiuose bibliotekos vedėjų ir darbuotojų pasitarimuose, aktualiausi klausimai – Bibliotekos taryboje.

2. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

2.1 Politiniai-teisiniai veiksniai

Vykstant visuomeniniams ir ekonominiams pokyčiams, keičiantis Lietuvos informacijos ir kultūros politikai, keičiasi bibliotekų vaidmuo visuomenėje, joms keliami nauji reikalavimai. Vienas svarbiausių strateginių kultūros politikos tikslų – sukurti valstybėje žinių visuomenę – „Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje“ įteisintas kaip ilgalaikis ir pirmasis valstybės raidos prioritetas. Bibliotekos – kultūros įstaigos, kurių tiesioginė pareiga – aprūpinti vietos bendruomenę reikiama informacija, kaupiant universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, tenkinti visų vartotojų grupių poreikius – taigi būti demokratiškiausia visuomenės institucija.

Lietuvos viešosios bibliotekos užtikrina ir įtvirtina išraiškos ir intelektualiąją laisvę, yra bendruomenės informacijos ir kultūros centrai, rinkos sąlygomis sudarantys galimybę nemokamai naudotis sukauptomis žiniomis, bendrauti, lankyti kultūros renginius.

Pagrindiniai Lietuvos valstybės raidos strateginiai dokumentai: Nacionalinė darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160; Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933; Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. IX-977; „Valstybės ilgalaikės raidos strategija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187; Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015; Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, priimtas Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. liepos 10 d. nutarimu Nr. XII-1018; Lietuvos kultūros politikos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665; 2021–2030 m. nacionalinis pažangos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998.

Pagrindinis Lietuvos bibliotekų veiklą reglamentuojantis dokumentas, nustatantis šalies bibliotekų valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, dokumentų fondų sudarymo tvarką: Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, patvirtintas 1995 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. I-920 (su pakeitimais ir papildymais), Bibliotekų fondo apsaugos nuostatai (2021 m. rugpjūčio 17 d. įsakymo Nr. IV-966 redakcija). Visagino savivaldybės dokumentai, kuriuose numatytos Bibliotekos veiklos kryptys: Visagino savivaldybės strateginiai plėtros planai.

Reikšmingi tarptautiniai bibliotekų veiklos gaires nusakantys dokumentai yra: UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestas, 1994, IFLA Glazgo deklaracija dėl bibliotekų, informacijos tarybų ir intelektinės laisvės bei kt.

2.2 Ekonominiai veiksniai

Valstybės ir savivaldybės ekonominė padėtis tiesiogiai veikia Visagino savivaldybės gyventojų dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą. Bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš Valstybės ir Savivaldybės biudžetų.

Pastaraisiais metais, COVID-19 pandemijos metu, patirta daug ekonominių nuostolių, kurie palietė ir bibliotekos veiklą. Pandemija atskleidė tikrąją Bibliotekos vertę ir reikalingumą gyventojams. Atsižvelgdama į situaciją, Biblioteka greit orientavosi į naujas paslaugų formas, išplėsdama jų pasiūlą virtualioje erdvėje.

Sparčiai tobulėjant šiuolaikinėms komunikacijos priemonėms ir technologijoms Bibliotekos turima įranga reikalauja nuolatinio atnaujinimo ir modernizavimo. Tai svarbus veiksnys atliepiant augančius lankytojų poreikius. Biblioteka tampa institucija, kuri gali pasitarnauti neturinčių darbo žmonių užimtumui ir savišvietos poreikiams tenkinti, žalingų įpročių prevencijai, bendrakultūrinių kompetencijų, skaitmeninio raštingumo gebėjimų ugdymui. Biblioteka dalyvauja projektuose paslaugų tobulinimui ir naujų sukūrimui. Išliekančios problemos: lėtas dokumentų fondo atnaujinimas, lėšų trūkumas šiuolaikinėms informacinėms technologijoms įsigyti bei atnaujinti. Darbuotojų darbo užmokesčio kėlimas, optimalus išteklių naudojimas išlieka svarbiu prioritetu.

2.3 Socialiniai veiksniai

Lietuvos kultūros politikoje, taip pat ir Visagino savivaldybės planavimo strategijoje, didelis dėmesys skiriamas tam, kad bibliotekose būtų sudarytos palankios sąlygos viešai prieigai prie informacijos, interneto ir kultūros paslaugų visų socialinių ir amžiaus grupių žmonėms. Svarbiausi socialiniai veiksniai, darantys įtaką Bibliotekos veiklai, yra: gyventojų senėjimo procesas, mažėjantis gimstamumas ir mokinių skaičius, nedarbas ir emigracija, vartotojiškų nuostatų visuomenėje dominavimas, dvasinių vertybių nuvertėjimas (skaitymą keičia televizija, internetas), augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius, didėjanti socialinė atskirtis.

Bibliotekoje vykdoma knygnešystės paslauga, norint pasiekti tas vartotojų grupes, kurios pačios negali tiesiogiai pasinaudoti bibliotekos paslaugomis. Senjorai ir neįgalieji aptarnaujami namuose (pagal pageidavimą), palaikomi ryšiai su socialinėmis ir globos įstaigomis, organizuojami gyventojų kompiuterinio raštingumo mokymai bedarbiams ir kitos veiklos.

Biblioteka dalyvauja ne viename socialiniame projekte. Įstaigoje naudojama kompiuterinė programa JAWS, kuri sudaro galimybes neregiamis bendrauti su kompiuteriu lietuvių kalba ir MAGic silpnaregiams, kuri leidžia padidinti bet kurios ekrano vietos vaizdą, palengvindama darbą su kompiuteriu silpniau matantiems žmonėms. Taip pat Bibliotekoje yra knygų Brailio raštu ir garsinių knygų. Tačiau Bibliotekos paslaugos nėra lengvai prieinamos žmonėms turintiems negalią, nes prie bibliotekos (Taikos pr. 52) neįrengtas 2021 m. planuotas pandusas.

Biblioteka yra projekto „Biblioteka visiems“ dalyvė: konsultuojantis su specialistais, kūrybinių industrijų atstovais ir lankytojais Lietuvos viešosiose bibliotekose rengiami ir bendrai taikomi infrastruktūriniai sprendimai, tobulinamos darbuotojų kompetencijos, kuriamos naujos paslaugos, padedančios įvairią negalią turintiems asmenims lankytis bibliotekose. Vaikus su autizmo spektro sutrikimais auginantys tėvai dažnai vengia lankytis viešose vietose, kad nematytų smerkiančių žvilgsnių ir nesulauktų piktų replikų, o Bibliotekos erdvė jiems tampa puikia relaksacijos, edukacijos ir bendraminčių susibūrimo vieta. Bibliotekos Vaikų sektoriuje kuriama saugi aplinka autizmo spektro bei kalbos ir komunikacijos sutrikimų bei kitų specialiųjų poreikių turintiems lankytojams. Gyventojų patogumui prie Bibliotekos (ir jos filialo) įrengti knygomatai ir knygų gražinimo dėžės, kuriomis ypač naudotasi karantino laikotarpiu. Biblioteka skatina savo skaitytojus, išvargusius nuo ilgą laiką trunkančios pandemijos, skaityti knygas, gerinančias psichologinę ir emocinę būseną, dalyvauti nuotoliniuose susitikimuose. Pastaraisiais metais ryškiai jaučiamas COVID-19 poveikis, ir ne tik karantino ribojimų metu, bet ir jiems pasibaigus – žmonės (ypač vyresnio amžiaus) bijo eiti į susibūrimų vietas, vengia

lankytis bibliotekose, todėl dalis 2022-2024 m. veiklų, projektų bus orientuota į pandemijos pasekmių mažinimą gyventojams. 2022 m. vasario 24 d. prasidėjęs Ukrainoje karas turės įtakos ir bibliotekos veiklai, nes mieste prieglobstį ras nuo karo bėgantys žmonės, kuriems bus svarbu kuo greičiau integruotis, socializuotis, kurti bendrystės jausmą ir pažinti vietinę kultūrą. Apibūdintas socialinis kontekstas lemia Bibliotekos paslaugų pobūdį, poreikį ir lankomumą.

2.4 Technologiniai veiksniai

Nuolat tobulėjančios informacinės technologijos sudaro palankias sąlygas tobulinti Bibliotekos vykdomas funkcijas. Bibliotekos veikla yra visiškai kompiuterizuota. Bibliotekoje yra sukurta 16 kompiuterizuotų darbo vietų. Kompiuterinė technika atnaujinta dalyvaujant nacionaliniame projekte „Prisijungusi Lietuva“.

Nuo 2021 m. iki šiol veiks LIBIS modernizuojamas į METIS: perkliamos LIBIS bibliotekų teikiamos el. paslaugos į centralizuotai valdomą debesų kompiuterijos infrastruktūrą ir plėtojamas portalas [ibiblioteka.lt](http://biblioteka.lt), kuriant naujas ir modernizuojant esamas el. paslaugas. Tikimasi, kad bibliotekinės el. paslaugos, realizuotos šiuolaikiškomis technologijomis, ir informacijos teikimas vieno langelio principu užtikrins jų aukščiausią kokybę.

Pagrindinis naujos kompiuterinės ir programinės įrangos šaltinis išlieka Lietuvos mastu vykdomi kompiuterizavimo projektai. Dalyvaujant projekte „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ (skirtas gyventojams, kurie vis dar nesinaudoja ar minimaliai naudojami internetu, taip pat tiems, kurių skaitmeniniai įgūdžiai yra nepakankami) bibliotekose gyventojai mokomi efektyviai, saugiai, atsakingai naudotis informacinėmis technologijomis bei internetu ir jo teikiamomis galimybėmis. Technologiniai veiksniai pasitarnavo 2020-2021 m. pandemijos laikotarpiu, kai biblioteka dalį veiklų vykdė nuotoliniu būdu.

Vis labiau kasdienę žmonių veiklą įtakojančios informacinės technologijos, informacinis skaitmeninis raštingumas nesudaro problemų jaunimui, kurio skaitymo, informacijos rinkimo įpročiai vis labiau pagrįsti internetinės komunikacijos priemonėmis. Su problemomis vis dar susiduria vyresniosios kartos gyventojai, todėl Biblioteka siekia išmokyti juos kasdieniniame gyvenime ir darbe naudoti viešąsias elektronines (e. valdžios, e. bankininkystės, e. sveikatos ir kitas) duomenų bazines. Viešojo interneto prieiga, skaitmeninio raštingumo skatinimas, mokymosi visą gyvenimą palaikymas yra Bibliotekos veiklos kryptys, kuriančios prielaidas spartesniam perėjimui į žinių ekonomiką ir žinių visuomenę. Reikia plėsti prieinamumą naudotis 3D technologijomis (3D akiniai, 3D spausdintuvas) ir užtikrinti šių paslaugų viešinimą.

IV. SSGG ANALIZĖ

ĮSTAIGOS STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS	
STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<p>Vieninga LIBIS apskaita šalies viešosiose bibliotekose.</p> <p>Sėkmingai naudojama elektroninė knygų rezervavimo ir knygų užsakymo nuotolinė sistema.</p> <p>Knygomatai ir knygų grąžinimo įrenginiai suteikia galimybę pasiimti ir grąžinti knygas bet kuriuo metu, nekontaktiniu būdu.</p> <p>Turtingas knygų, periodinės spaudos ir kitų</p>	<p>Turimų Bibliotekos ir filialo pastatų nepritaikymas šiandieninėms įstaigos reikmėms, vartotojų poreikiams.</p> <p>Senas, nefunkcionalus inventorių (lentynos) vaikų ir suaugusiųjų abonementuose.</p> <p>Maža įstaigos organizacinė struktūra: nėra atskiro Vaikų skyriaus, inovacijų skyriaus (tame tarpe projektų vadovo, renginių organizatoriaus).</p> <p>Lietuvoje nėra sukurta bibliotekininkų</p>

<p>dokumentų fondas lietuvių ir rusų kalbomis. Platus nemokamų paslaugų sąrašas (renginiai, internetas ir kt.) vartotojams. Socialinės atskirties grupių vaikų aktyvus įtraukimas į kūrybinius ir skaitymo skatinimo užsiėmimus. Iš dalies atnaujinta kompiuterinė technika ir įranga. Glaudus bendradarbiavimas su miesto švietimo įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis.</p>	<p>kvalifikacijos kėlimo sistema. Renginių ir paslaugų kokybė – lieka dilema: kokybė ar kiekybė. Nuolatinis knygų kainų didėjimas. Riboti biudžetiniai asignavimai bibliotekos veiklai vykdyti, kurių trūksta technologijų atnaujinimui (seni serveriai), naujų diegimui. Apsunkintas naujų paslaugų kūrimas dėl patalpų trūkumo edukacinėms ir kitiems erdvėms įrengti.</p>
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<p>Bibliotekos įvaizdžio gerinimas per visuomenės įtraukimą į veiklą (tame tarpe socialiai pažeidžiamų grupių narių). Teikiamų mokamų ir nemokamų paslaugų plėtra. Kraštotyros dokumentų fondo skaitmeninimas ir perkėlimas į elektroninę erdvę, padidinant visuomenės prieinamumą prie informacijos. Kvalifikacijos kėlimas nuotoliniu būdu. Inovacijų ir naujovių diegimas. Fondų papildymas leidiniais užsienio kalbomis. Partnerystės ryšių su Lietuvos bibliotekomis plėtra. Projektinės veikos plėtra, naujų finansavimo šaltinių paieška. Nuolatinis tyrimų atlikimas, bendradarbiavimas su miesto visuomene analizuojant vartotojų poreikį. Klubų, būrelių pagal vartotojų pomėgius steigimas (pav. jaunųjų rašytojų klubas). Bibliotekos modernizavimo galimybių paieška, pasiūlymų teikimas.</p>	<p>Mažėjantis specialistų, turinčių bibliotekininkystės išsilavinimą, skaičius. Darbo krūvio didėjimas, aukšti kvalifikaciniai reikalavimai, kompetencijos reikalavimai (dėl naujų technologijų), maži atlyginimai. Nepakankamas finansavimas įtakoja įstaigos paslaugų ir dokumentų fondo kokybę. Kompiuterinės technikos nusidevėjimas. Sparti technologijų kaita. Prasta patalpų būklė, erdvės netinkamos kokybiškai vystyti bibliotekinę ir kultūrinę veiklą. Gyventojų migracija ir prastėjanti demografinė padėtis mažina vartotojų skaičių. LR lygiu neparuošti mecenatystės, ekonominių lengvatų rėmėjams taikymas. Didėjančios energijos išteklių, kuro kainos, tai sumažina galimybes dalyvauti projektuose. Dokumentų (knygų ir periodinių leidinių) nuolatinis kainų didėjimas. Karantino dėl COVID-19 grėsmė.</p>

V. ĮSTAIGOS MISIJA, VIZIJA, VERTYBĖS, STRATEGINĖS KRYPTIS IR TIKSLAI

1. MISIJA

Tenkinti miesto gyventojų informacinius, švietimo ir kultūrinius poreikius. Aktyvinti skaitymą, domėjimąsi kompiuterinėmis technologijomis, asmenybės tobulėjimą. Sudaryti sąlygas savivaldybės gyventojams susipažinti su šiuolaikinėmis ir tradicinėmis profesionalaus ir mėgėjų meno formomis, ugdyti gyventojų etninę savimone, meninį ir estetinį skonį, skatinti tautinio identiteto plėtrą ir menų įvairovę. Prisidėti prie krašto pažinimo, skatinti kūrybiškumą. Sudaryti sąlygas leisti laisvalaikį, bendrauti, bendradarbiauti, mokytis visą gyvenimą. Didinti paslaugų prieinamumą žmonėms su negalia.

2. VIZIJA

Patraukli, jauki ir moderni biblioteka — asmenybės tobulėjimui, naujų įgūdžių įgijimui, kritinio mąstymo lavinimui, darbui, laisvalaikiui, kūrybai.

Biblioteka teikia ir plėtoja tradicinės, elektroninės ir viešosios erdvės paslaugas visuomenei, atsižvelgiant į Visagino miesto istorines tradicijas, demografinę situaciją, ekonominę ir kultūrinę plėtrą ir siekiant, kad biblioteka taptų šiuolaikinių savivaldybės bendruomenės informacijos, kultūros sklaidos, edukacijos ir laisvalaikio užimtumo centru, atitinkančiu bibliotekos vartotojų poreikius.

3. STRATEGINIAI TIKSLAI

2022 - 2027 m. Bibliotekos prioritetinė veiklos kryptis strateginio planavimo laikotarpiu:

1. Turėti visuomenės poreikius atitinkančią biblioteką;
2. Kurti žinių visuomenę, skatinant informacinį, kompiuterinį raštingumą ir mokymąsi.

Užtikrinant kokybišką vartotojų paslaugų proceso organizavimą ir vykdymą, biblioteka turi atitikti šiuolaikinius skaitytojų poreikius: plėtoti paslaugų pasiūlą ir paklausą, prisitaikyti prie naujų tendencijų ir iššūkių, skatinti didesnę vartotojų įsitraukimą ir bendruomeniškumą. Visaginiui reikalinga moderni, techniškai aprūpinta biblioteka, kuri sugebėtų patenkinti šiuolaikinių skaitytojų poreikius ir taptų traukos centru. Projektą „Pastato, esančio Vilties g. 3, rekonstravimas ir atlaisvintos teritorijos sutvarkymas, pritaikant daugiafunkcio centro (bibliotekos su muziejumi) įrengimui“ įgyvendinimas“ nepavyko įgyvendinti, nes nebuvo priimtas galutinis sprendimas dėl pastato įtraukimo į kultūros paveldo objektų sąrašą. Todėl pagrindiniu tikslu lieka Bibliotekos pritaikymas šiandieninėms įstaigos reikmėms, vartotojų poreikiams, nes Visaginiui būtina *turėti visuomenės poreikius atitinkančią biblioteką*.

Pasiekti strateginiam tikslui — *kurti žinių visuomenę, skatinant informacinį, kompiuterinį raštingumą ir mokymąsi*, įstaigos veiklą orientuosime į dokumentų fondų atnaujinimą, vartotojų prieigos prie žinių ir informacijos šaltinių tobulinimą, informacinio ir kultūrinio, kraštotyrinio vietos gyventojų išprusimo didinimą, skaitančios jaunosios bendruomenės kartos auginimą, visų amžiaus asmenų kūrybiškumo skatinimą, tęstinių ir naujų projektų įgyvendinimą. Nubrėžti tikslai glaudžiai susiję tarpusavyje ir atitinka įgyvendinamai valstybės ir savivaldybės bibliotekų plėtros politikai.

VI. SOCIALINĖS, APLINKOSAUGOS INICIATYVOS IR POLITIKA

Visagino viešoji biblioteka savo veiklos strategijoje remiasi vidinėmis ir išorinėmis elgesio normomis, kurios padeda integruoti socialinius ir į aplinkosaugą orientuotus veiklos principus.

1. SOCIALINĖS INICIATYVOS IR POLITIKA

Biblioteka siekia būti pajėgia socialinės plėtros skatinimo informacinė infrastruktūra, reikšmingai prisidedanti prie visuomenės švietimo gerinimo. Socialiai orientuotų teikiamų paslaugų spektras yra labai didelis. Kadangi bibliotekų srities paslaugos priskiriamos viešojo sektoriaus paslaugoms, jos neabejotinai daro poveikį šių paslaugų gavėjams – bibliotekų naudotojams.

- Biblioteka nuolat palaiko ryšius ir bendradarbiauja su Visagino miesto mokyklomis, ikimokyklinėmis įstaigomis, Visagino kultūros centru ir kitų miestų bibliotekomis.
- Vykdomi įvairūs informacinio raštingumo mokymai gyventojams, skaitytojų klubų užsiėmimai, daugybė edukacijų, kuriais bandoma įtraukti visuomenę į bendras veiklas.
- Vykdoma aktyvi kraštotyrinė veikla. Įvairiomis priemonėmis ir veiklomis biblioteka fiksuoja, kaupia ir publikuoja kraštui svarbius įvykius.
- Užtikrinamos vienodos galimybės naudotis teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, fiziniiais ir elektroniniais informacijos šaltiniais. Veikia tinklalapis: www.visaginobiblioteka.lt ir aktyvi „Facebook“ socialinio tinklo paskyra www.facebook.com/visaginobiblioteka. Siekiant pritraukti jaunąją kartą, planuojama plėsti įstaigos socialinius tinklus.

- Rengiami knygų pristatymai, taip pat vykdomi koncertai ir renginiai, atidaromos dailininkų parodos, minimos tradicinės šventės, organizuojamos literatūros parodos, rengiamos skaitymo skatinimo akcijos, vykdomos edukacijos.
- Miesto teritorijoje pastatytos 3 bibliotekėlės, kurios yra nuolatos papildomos dovanotomis knygomis.
- Orientuodamasi į įvairių bendruomenės narių poreikius, daug dėmesio skiriama socialinės atskirties grupėms: senjorams, socialinės rizikos šeimoms, didelis dėmesys skiriamas žmonėms, atvykusiems iš kitų šalių.
- Biblioteka taip pat teikia savo paslaugų prieinamumą įvairią negalią ir sutrikimus turintiems žmonėms. Fiziškai negalintiems ateiti į biblioteką asmenims, knygos nešamos į namus.
- COVID-19 pandemijos pradžioje 3D spausdintuvu Biblioteka atspausdino apsaugos skydelius ir padovanojo jas ligoninei.
- Aktyviai dalyvauja partnerių projektuose ir nuolat ieško galimybių dalyvauti projektinėje veikloje.
- Inicijuoja edukacinius užsiėmimus, siekiant padidinti jų kokybę ir įtraukti įvairių tikslinių grupių dalyvius.

2. APLINKOSAUGOS INICIATYVA IR POLITIKA

Siekdami minimizuoti savo veiklos neigiamą poveikį sveikatai ar aplinkai, kasdieniame darbe vadovaujamesi tvarios veiklos principais, padedančiais mažinti neigiamą poveikį aplinkai:

- Skatiname taupų popieriaus naudojimą - spausdiname dvipusiu būdu, vidiniam poreikiui spausdiname ant juodraštinio popieriaus, dokumentus saugome elektroninėse laikmenose arba siunčiame elektroniniu paštu.
- Organizuojame edukacijas, skatinančias rūšiuoti, prikelti daiktus antram gyvenimui. Pavyzdžiui, įvairios pakuotės yra naudojamos antra kartą dekupažo darymo ir kt. edukacinių užsiėmimų metu, kur dalyviai gali atnaujinti ir naujam gyvenimui prikelti seniai nenaudojamą daiktą.
- Naudojame perdirbamas medžiagas, kartoninės pakuotės rūšiuojamos ir atiduodamos perdirbimui, atiduodame perdirbti nurašytus leidinius ir kitas popieriaus žaliavas.
- Biblioteka turi specialias dėžes, kur lankytojai gali padėti perdirbimui skirtas baterijas.
- Taikome energiją tausojančius sprendimus. Taupome energiją, kai jos naudojimui nėra būtinybės: kontroliuojame šviesos naudojimą, atsižvelgiant į poreikį išjungiami kompiuteriai ir spausdintuvai.
- Kiekvienais metais kovo 20 d. minima Pasaulinė žemės diena. Minint šią datą, rengiamos literatūros parodos ir edukaciniai užsiėmimai vaikams.

VII. STRATEGINIO PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

Eil. Nr.	Tikslas	Tikslo pasiekimo vertinimo kriterijus (laikotarpio pabaigoje)										Mato vienetas	Reikšmė				
01.	Tikslas. Turėti visuomenės poreikius atitinkančią biblioteką	Strateginio plano, metinės veiklos programos įgyvendinimas										Proc.	100				
01.01	Uždavinys. Atlikti Bibliotekos ir filialo patalpų būtinus remonto darbus; inicijuoti pastato, esančio Vilties g. 3 rekonstravimą ir atlaisvintos teritorijos sutvarkymą, pritaikant daugiafunkcio centro (bibliotekos) įrengimui.																
Priemonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (assignavimai), tūkst. Eur					Finansavimo šaltinis	Pastabos	
			2022	2023	2024	2025	2026	2027		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
01.01.01	Pastato, esančio Vilties g. 3 rekonstravimas ir atlaisvintos teritorijos sutvarkymas.	techninio projekto paruošimas, vnt.		1					direktorius, ūkvedys kartu su Visagino savivaldybės Strateginio planavimo ir investicijų valdymo skyriumi		15					ES, SB	
01.01.02	Vandens nuotekų sistemos remontas (Taikos pr. 52)	vnt.		2					ūkvedys		6					SB	
01.01.03	Padidinti bibliotekai priklausančių pastatų energetinį efektyvumą: pakeisti langus	pakeisti langai, m ²		86					ūkvedys		16,5					SB	

	(Taikos pr. 52, Sedulinos al. 14/3)																
01.01.04	Tualetų remontas su pritaikymu žmonėms su negalia (Taikos pr. 52)	suremontuoti tualetai, vnt.		2				ūkvedys		28						SB	
01.01.05	Padidinti bibliotekų pastatų energetinį efektyvumą: fasadinių durų keitimas (dvigubos durys, tinkančios žmonėms su negalia įvažiuoti (Taikos pr. 52)	pakeistos durys, vnt.		2				ūkvedys	15							SB	
01.01.06	Padidinti bibliotekų pastatų energetinį efektyvumą: vidaus durų keitimas (Taikos pr. 52)	pakeistos durys, vnt.		13				ūkvedys		13						SB	
01.01.07	Grindų dangos keitimas (Taikos pr. 52)	atnaujintos grindys, kv m		120				ūkvedys		12						SB	
01.01.08	Elektros instaliacijos atnaujinimas (avarinė būklė, Taikos pr. 52)	atnaujinta elektros instaliacija, metrų		200				ūkvedys		5						SB	
01.01.09	Šviestuvų keitimas (Taikos pr. 52)	Pakeistų šviestuvų kiekis, vnt		70				ūkvedys		3,5						SB	

01.01.10	Pakabinamų lubų montavimas	pakeistų lubų plotas, kv. m.			203				ūkvedys			10				SB	
01.01.11	Keltuvo neįgaliesiems įsigijimas ir sumontavimas	vnt			1				direktorius, ūkvedys			5				SB	
01.01.12	Lauko plytelių keitimas (šalia Taikos pr. 52 pastato).	plotas, kv. m.				1173			ūkvedys				80			SB	
02	Tikslas. Kurti žinių visuomenę, skatinant informacinį, kompiuterinį raštingumą ir mokymąsi		Strateginio plano, metinės veiklos programos įgyvendinimas													Proc.	100
02.01	Uždavinys. Bibliotekos šviečiamosios – kultūrinės veiklos organizavimas																
Priemonės (projekto) pavadinimas		Proceso ir (ar) indėlio vertinimo kriterijai ir mato vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmės						Atsakingi vykdytojai	Finansavimas (asignavimai), tūkst. Eur.						Finansavimo šaltinis	Pastabos
			2022	2023	2024	2025	2026	2027		2022	2023	2024	2025	2026	2027		
02.01.01	Įstaigos veiklos užtikrinimas (darbo užmokestis, mokesčiai, kitos išlaidos)	asignavimų panaudojimas, proc.	100	100	100	100	100	100	direktorius, pavaduotojas, vyr. buhalteris, skyrių vedėjai	322,00	338,50	356,00	374,00	393,00	413,00	SB, SD, ES	
02.01.02	Įstaigos veiklos organizavimo tobulinimas	lankytojų per metus, skaičius	4020	4300	4500	4550	4600	4650	skyrių vedėjai, bibliotekininkai	0	0	0	0	0	0	VVB	
02.01.03	Didelio masto renginių	organizuotų renginių	2	2	2	2	2	2	direktorius, skyrių vedėjai,	0,8	1	1,1	1,2	1,3	1,4	SB	

	organizavimas	skaičius, vnt.							pavduotojas								
02.01.04	Neformaliojo švietimo programų rengimas	edukacinių užsiėmimų programų sąrašas, vnt.	8	2	2	2	2	2	direktorius, pavduotojas, bibliotekininkai	0,2	0,4	0,4	0,5	0,5	0,5	SB	
02.01.05	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	mokymų skaičius, vnt.	28	30	30	30	30	30	direktorius, pavduotojas	0,15	1	1,1	1,2	1,3	1,5	SB	
02.01.06	Dokumentų įsigijimas	tūkst. vnt.	2	2	2	2	2	2	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriaus vedėjas	22,5	23,6	24,8	26	27,3	28,7	VB	
02.01.07	Periodinių leidinių prenumerata	leidinių, vnt.	52	52	55	55	56	57	Dokumentų komplektavimo ir tvarkymo skyriaus vedėjas	3,12	3	3,2	3,3	3,5	3,8	SB	
02.01.08	Kompiuterinio tinklo modernizavimas	atnaujinta kompiuterinių tinklų dalis nuo esamų, proc.	0	10	10	10	10	10	ūkvedys, kompiuterininkas	0.20	3.0	1.5	1.5	1.5	2.0	SB	
02.01.9	Lietuvos kultūros tarybos finansuojami projektai	projektų skaičius, vnt.	0	2	2	2	2	2	direktorius, pavduotojas	0	bus tikslinama					SB, VB	
02.01.10	Sudaryti sąlygas profesionalaus meno sklaidai miesto bibliotekose	paveikslų pakabinimo ir meno kūrinių eksponavimo sistema, vnt.		1					filialo vedėjas, ūkvedys		1,6					SB	
02.01.11	Žaislotekos įrengimas (Sedulinos al. 14/3)	patalpos plotas, m ²		10,8					filialo vedėjas, ūkvedys		5					SB	

02.01.12	Naujų bibliotekos erdvių kūrimas: - lauko vasaros metu; - virtuali; - edukacinė; - kitos erdvės pagal poreikį.	vnt.	2	1	1	1	1	1	direktorius, skyrių vedėjai, bibliotekininkai, ūkvedys	0	1	2	2	2	2,5	SB, ES	
02.01.13	Socialinių partnerių skaičių didinimas, norint pritraukti lankytojų tikslines grupes (vaikai, jaunimas, senjorai ir pan.) ir atitikti lankytojų poreikius.	naujų socialinių partnerių skaičius, vnt.	2	2	2	2	2	2	direktorius, pavaduotojas								

* n – strateginio plano rengimo (einamieji) metai

VIII. GALIMI PAVOJAI IR JŲ VALDYMAS

1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*);
2. Nestabili geopolitinė ir ekonominė situacija pasaulyje;
3. Galimos COVID-19 pandemijos pasekmės;
4. Nepakankamas asignavimas, nenumatytos išlaidos.

PATVIRTINTA

Visagino viešosios bibliotekos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. (1.9)V-15

PRITARTA

Visagino viešosios bibliotekos tarybos
2022 m. rugsėjo 2 d. nutarimu

PRITARTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. rugsėjo 12 d. nutarimu

Visagino viešosios bibliotekos
direktorė

Olga Menik