

PATVIRTINTA  
Visagino viešosios bibliotekos  
direktoriaus 2022 m. gruodžio 27 d.  
įsakymu Nr. (1.9) V-27

## VISAGINO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) mokamų paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Bibliotekos mokamų paslaugų teikimo tvarką, Bibliotekos ir vartotojų teises pareigas ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokamų paslaugų teikimą, nustatančiais vartotojų teisių apsaugos laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. Bibliotekos paslauga – bet kuri bibliotekos veikla, organizuojama ir vykdoma tenkinant vartotojų informacinius, mokslinius, kultūrinius, edukacinius, profesinius, laisvalaikio poreikius ir naudojant visus prieinamus informacijos išteklius, bibliotekos įrangą, patalpas bei specialistų kompetenciją.

3.2. Neregistruotasis vartotojas – vartotojas, kuris lankosi bibliotekoje ir naudojami bibliotekos paslaugomis, kurioms nebūtinai jo tapatybės patvirtinimas (identifikavimas), pavyzdžiui, naudojimas bibliotekos skaityklomis, dalyvavimas viešuose renginiuose, ekskursijose ir pan.

3.3. Registruotasis vartotojas – vartotojas, kuris yra registruotas bibliotekos informacinėje sistemoje ir turi jam išduotą vartotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę gauti panaudai į namus bibliotekos dokumentus, pratęsti dokumentų panaudos terminą, nuotoliniu būdu naudotis prenumeruojamomis duomenų bazėmis, kurias licencijuoja biblioteka (jei licencija tai leidžia), ir naudotis kitomis bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinai vartotojo tapatybės patvirtinimas (identifikavimas).

3.4. Vartotojo pažymėjimas – registruotojo vartotojo identifikavimo dokumentas, suteikiantis teisę naudotis bibliotekos paslaugomis, kurioms būtinai vartotojo tapatybės patvirtinimas (identifikavimas).

### II. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4. Mokamas paslaugas, vadovaudamiesi šiuo Aprašu, teikia Bibliotekos darbuotojai, aptarnaujantys vartotojus, dirbantys su Bibliotekoje esančiais fondais ir/ar įranga, skirta šioms paslaugoms teikti.

5. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. IV-502 „Dėl valstybės ar savivaldybių įsteigtų bibliotekų teikiamų mokamų paslaugų sąrašo patvirtinimo“ (su visais tolesniais pakeitimais) parengtu ir Visagino savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašu ir jų įkainiais bei Visagino viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais. Į sąrašą neįrašytos paslaugos teikiamos nemokamai.

5.1. Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) vartotojo pažymėjimo išdavimo ir pakeitimo paslauga teikiama Viešojoje bibliotekoje ir jos filiale. Vartotojo pažymėjimo išdavimo tvarką reglamentuoja Bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintos Naudojimosi Visagino viešąja biblioteka taisyklės.

5.2. Dokumentų skenavimo, kopijavimo ir spausdinimo nespaltvotai paslaugos

teikiamos Viešjoje bibliotekoje ir jos filiale, spausdinimo spalvotai, laminavimo ir įrišimo paslaugos, edukacinis renginys „Naktis bibliotekoje“ teikiamos tik Viešjoje bibliotekoje. Paslaugos teikiamos registruotiems ir neregistruotiems vartotojams. Kopijos pateikiamos atsiskaičius už paslaugą. Skenuojant, kopijuojant ar spausdinant dokumentus privaloma laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

5.3. Visos kitos paslaugos teikiamos Viešjoje bibliotekoje registruotiems ir neregistruotiems vartotojams, išskyrus dokumentų persiuntimo iš kitų bibliotekų per tarpbibliotekinį ir tarptautinį abonementą paslaugą, kuri teikiama tik registruotiems vartotojams.

6. Informacija apie Bibliotekos teikiamas mokamas paslaugas, jų įkainius bei paslaugų teikimo tvarką skelbiama Bibliotekoje vartotojų aptarnavimo vietose ir Bibliotekos interneto svetainėje.

7. Mokamas paslaugas teikiantys darbuotojai atlieka mokamų paslaugų paklausos tyrimą, užtikrina, kad teikiamos paslaugos būtų kokybiškos ir suteikiamos laiku.

8. Mokamas paslaugas teikiantys darbuotojai kontroliuoja naudojamų mokamoms paslaugoms medžiagų likučius, planuoja bei teikia siūlymus Bibliotekos ūkvedžiui apie iš anksto užsakomų medžiagų poreikį.

### **III. ATSISKAITYMO TVARKA**

9. Mokamų paslaugų įkainiai yra nurodyti Bibliotekos mokamų paslaugų sąrašė, patvirtintame Visagino savivaldybės tarybos sprendimu. Konkrečios suteikiamos paslaugos kainos dydis paskaičiuojamas priimant užsakymą ar suteikus paslaugą.

10. Už suteiktas paslaugas vartotojas atsiskaito grynaisiais pinigais arba bankiniu pavedimu, pinigus pervedant į Visagino viešosios bibliotekos sąskaitą, esančią viename Lietuvos banke, mokėjimo paskirtyje nurodant paslaugos pavadinimą ar sąskaitos faktūros numerį.

11. Kai vartotojas už paslaugą atsiskaito grynaisiais pinigais, Bibliotekos darbuotojas išduoda pinigų priėmimo ir (arba) išmokėjimo apskaitos dokumentą pagal Bibliotekoje galiojančią Bibliotekos direktoriaus patvirtintą Pinigų priėmimo kvitų naudojimo tvarkos aprašą.

12. Lėšos, gautos už mokamas paslaugas apskaitomos vadovaujantis Visagino viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymu patvirtintu Apskaitos vadovu.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos ir galioja iki naujo Aprašo patvirtinimo.

14. Šis Aprašas skelbiamas Bibliotekos interneto svetainėje.

---