



VISAGINO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Biudžetinė įstaiga, Taikos pr. 52, 31203 Visaginas, tel. (8 386) 75 312, el. p. direktorius@visaginobiblioteka.lt
Duomenys saugomi ir kaupiami Juridinių asmenų registre, kodas 300141349

Visagino savivaldybės administracijos
Finansų ir biudžeto skyriui

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2023 METŲ I KETVIRČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

2023-05-19 Nr. (3.38)-21
Visaginas

I. Bendroji dalis

1. Visagino viešoji biblioteka įsteigta 2004-04-21 Visagino miesto tarybos sprendimu Nr. TS-412
2. Įmonės kodas 300141349. Įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2005-08-31.
3. Buveinė: Taikos pr.52, Visaginas.
4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės, savivaldybės biudžetų ir ES lėšų.
5. Visagino viešoji biblioteka yra juridinis asmuo. Veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Socialinio darbo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, įstaigos nuostatais.
6. Įstaiga turi savo anspaudą.
7. Visagino viešosios bibliotekos steigėjas – Visagino savivaldybė
8. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla.
10. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų.
11. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurioms esant veikia įstaigą ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą – nėra.
12. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neturime.
13. Sprendimų dėl teisinių ginčų neturime.
14. Reikšmingų įvykių po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos neįvyko.
15. Vidutinis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius 21.

II. Apskaitos politika

Visagino viešosios bibliotekos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais bei įstaigos buhalterinės apskaitos vadovu, reglamentuojančiu buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Finansinė atskaitomybė pateikta Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

III. Pastabos
Finansinės būklės ataskaitoje

1. Informacija apie ilgalaikį turtą ir atsargas.

	Ilgalaikis turtas parodytas likutine verte	Atsargos parodytos įsigijimo savikaina	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
	(P03) (P04)	(P08)		
Iš valstybės biudžeto	363 985,43	158,03		364 143,46
Iš savivaldybės biudžeto	43 480,77			43 480,77
Iš Europos Sąjungos	9 121,37			9 121,37
Iš kitų šaltinių	34 773,96			34 773,96
Iš uždirbtų pajamų	0,00	0,00		0,00
Iš viso	451 361,53	158,03	0,00	451 519,56

(P10)

2. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas.

Gautinos atsitiktinės sumos (A)	45,63
Gautinos sumos už išlaikymą ©	
Gautinos sumos už nuomą (J)	
Kitos	
Iš viso	45,63

3. Sukauptos gautinos sumos

	Tiekėjams mokėtinos sumos	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Sukauptos mokėtinos (Atostogų rezervas)	Uždirbtos lėšos išde	Iš viso
Iš valstybės biudžeto					0,00
Iš savivaldybės biudžeto	3 268,91	24 570,93	12 551,05		40 390,89
Iš Europos Sąjungos					0,00
Iš kitų šaltinių					0,00
Iš uždirbtų pajamų	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			8,51	8,51
Iš viso	3 268,91	24 570,93	12 551,05	8,51	40 399,40
Kredite VI klasė	40 390,89				

4. Kitos gautinos, tai:

Permokos ir kiti įsipareigojimai	0,00
SoDra, VMI permoka	156,46
Iš viso	156,46

(P11)

5. Pinigų likutis įstaigos sąskaitoje

Iš valstybės biudžeto	0	828,75	828,75
Iš savivaldybės biudžeto	0		
Iš Europos Sąjungos	0		
Iš kitų šaltinių	828,75		
Iš uždirbtų pajamų (nepervesta į išdą)		0	
Iš uždirbtų pajamų (paimta iš išdo, bet nepanaudota)			
Iš viso	828,75		0

(P12)

6. Finansavimo sumų likučių iššifravimas pagal šaltinius

Likučiai 20 VSAFAS 4 priede	Ilgalaikio turto	Atsargų	Pinigų	Išankstinių apmokėjimų	Iš viso
Iš valstybės biudžeto	363 985,43	158,03			364 143,46
Iš savivaldybės biudžeto	43 480,77				43 480,77
Iš Europos Sąjungos	9 121,37				9 121,37
Iš kitų šaltinių	34 773,96		828,75		35 602,71
Iš viso	451 361,53	158,03	828,75	0,00	452 348,31

(P17)

7. Įsipareigojimų ataskaitinio laikotarpio iššifravimas pagal šaltinius

Įsipareigojimai	Tiekėjams mokėtinos sumos	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	Sukauptos mokėtinos (Atostogų rezervas)	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (tėvų permoka)	Iš viso
Iš valstybės biudžeto					0,00
Iš savivaldybės biudžeto	3 268,91	24 570,93	12 551,05		40 390,89
Iš Europos Sąjungos					0,00
Iš kitų šaltinių					0,00
Iš uždirbtų pajamų					0,00
Iš viso	3 268,91	24 570,93	12 551,05	0,00	40 390,89

(P18)

8. GRYNAJĄ TURTA sudaro iš pajamų gautas turtas, mažinant įsipareigojimus iš pajamų:

1. Ilgalaikio turto, įsigyto iš pajamų likutinė vertė	0,00
2. Atsargų likutis iš pajamų	0,00
3. Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	45,63
4. Pinigų likutis išde	8,51
5. Pinigų likutis įstaigos sąskaitoje (nepervesta į išdą)	0,00
Pinigų likutis įstaigos sąskaitoje (paimta, bet nepanaudota)	0,00
7. Tiekėjams mokėtinos sumos iš pajamų	0,00
8. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai iš pajamų	0,00
9. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (tėvų mok. permoka)	0,00
10. Išankstiniai apmokėjimai	0,00
Grynasis turtas iš viso	54,14

Veiklos rezultatų ataskaitoje

"Veiklos rezultatų ataskaita" 3-ojo VSAFAS 2 priede išdėstytos pagrindinės veiklos finansavimo pajamos pagal šaltinius, o sąnaudos pagal ekonominę klasifikaciją.

(P21)

9. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Atsitiktinės pajamos (A)	163,85
Pajamos už išlaikymą ©	
Pajamos už patalpų nuomą (J)	28,00
Kitos	
Iš viso	191,85

(P02)

10. Pagrindinės veiklos sąnaudos

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos palyginus su praeitų metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo - 151,64 Eur dėl šildymo pabrangimo.

(P22)

11. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos palyginus su praeitų metų tuo pačiu ataskaitiniu laikotarpiu padidėjo - 16001,32 Eur. Nuo 2023m. sausio mėn. 1 d. padidėjusios MMA bei bazinės mėnesinės algos, pastoviosios dalies koeficientų pasikeitimo.

Direktorė



Olga Melnik

Vyriausioji buhalterė



Yulia Naberezhneva