

PATVIRTINTA

Visagino viešosios bibliotekos direktoriaus

202 m. _____ d.

įsakymu Nr. V-__

**VISAGINO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2026–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
VEIKSMŲ PLANAS**

Tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.

1. UŽDAVINYS – UŽTIKRINTI TINKAMĄ IR VEIKSMINGĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ BEI KONTROLĘ				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Vertinimo kriterijai
1.1	Parengti, atnaujinti ir patvirtinti korupcijos prevencijos veiksmų planą 2026–2027 m.	Direktorius, asmuo, atsakingas už antikorupcinę veiklą	Kasmet iki kovo 1 d.	Parengtas planas
1.2	Teisės aktais nustatytos privalomos informacijos skelbimas Bibliotekos interneto svetainėje	Direktorius, atsakingas darbuotojas	Nuolat	Informacija paskelbta svetainėje
1.3	Vartotojų pateiktų skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimas	Administracija	Esant poreikiui	Išnagrinėtų skundų, prašymų ir pranešimų skaičius
2. UŽDAVINYS – DIDINTI VIEŠUMĄ IR ATVIRUMĄ, VEIKLOS PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Vertinimo kriterijai
2.1	Finansavimo ir lėšų panaudojimo skaidrumo užtikrinimas	Direktorius, vyr. buhalteris	Nuolat	Darbuotojai supažindinti su lėšų paskirstymu
2.2	Skaidrios darbuotojų priėmimo į darbą tvarkos užtikrinimas	Direktorius, administracija	Nuolat	Paskelbtų pranešimų apie laisvas darbo vietas skaičius

2.3	Bibliotekos teisės aktų ir ataskaitų viešinimas	Direktorius, atsakingas darbuotojas	Nuolat	Paskelbtų dokumentų skaičius
3. UŽDAVINYS – UŽTIKRINTI SKAIDRŲ VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VYKDYMĄ IR GRYNUJŲ PINIGŲ KONTROLĘ				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Vertinimo kriterijai
3.1	Skaidrus ir racionalus prekių ir paslaugų pirkimas	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatoriai	Nuolat	Paskelbti viešųjų pirkimų planai
3.2	Grynujų pinigų kontrolės vykdymas	Vyr. buhalteris, atsakingi darbuotojai	Nuolat	Tvarkinga apskaitos dokumentacija
3.3	Finansų apskaitos ir kontrolės vykdymo užtikrinimas	Vyr. buhalteris, direktorius	Nuolat	Laiku pateiktos finansinės ataskaitos
3.4	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė	Administracija	LR teisės aktų nustatyta tvarka	100 % pateiktų deklaracijų
4. UŽDAVINYS – DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS IR SAŽININGUMO UGDYMAS				
Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Vertinimo kriterijai
4.1	Korupcijos prevencijos programos ir veiksmų plano viešinimas	Direktorius, atsakingas darbuotojas	Nuolat	Informacija paskelbta svetainėje
4.2	Antikorupcinių mokymų organizavimas	Administracija	Pagal poreikį	Suorganizuotų mokymų skaičius