

## **II SKYRIUS**

### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 6.2. turi staliaus, dažytojo, santechniko, elektriko praktinių darbų įgūdžių;
  - 6.3. gebėti atlikti elektros, santechnikos, staliaus bei kitus patalpų remonto ir priežiūros darbus;
  - 6.4. mokėti naudotis savo darbui reikalingais darbo įrankiais;
  - 6.5. būti susipažinusiame ir išmanyti darbų saugos instrukcijas bei priešgaisrinės saugos taisykles;
  - 6.6. dirbti tik su techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis bei įrankiais ir naudotis reikalingomis tam darbui atlikti individualiomis saugos priemonėmis;
  - 6.7. turi mokėti atlikti einamąjį pastatų remontą;
  - 6.8. parinkti tinkamas medžiagas einamajam remontui atlikti.

## **III SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. nuolat rūpinasi Bibliotekos pastatų, patalpų ir statinių priežiūra, einamuoju remontu;
  - 7.2. prižiūri vidaus santechninį ūkį, kanalizaciją, vandentiekio čiaupus, santechninius mazgus;
  - 7.3. pagal kompetenciją ir galimybes šalina šildymo, vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
  - 7.4. remontuoja Bibliotekoje esantį inventorių, sulūžusius, apgadintų baldus, durų spynas, kito inventoriaus remonto darbus, surenka naujus baldus;
  - 7.5. atlieka smulkų einamąjį patalpų remontą – mūrija, tinkuoja, glaisto, gruntuoja, dažo patalpų sienas ir grindis, atlieka staliaus darbus;
  - 7.6. atlieka patalpų apšvietimo priežiūros ir remonto darbus;
  - 7.7. dirba kitus Bibliotekos direktoriaus, ūkvedžio pavestus einamojo remonto bei ūkinės veiklos darbus pagal kompetenciją;
  - 7.8. prižiūri Bibliotekos pastatą iš lauko pusės, stogą ir lietaus kanalizacijos ūkį;
  - 7.9. pastebėjęs Bibliotekos patalpose gedimus, kurių pagal kompetenciją nesugeba pašalinti, informuoja administraciją;
  - 7.10. privalo naudoti tik tvarkingus prietaisus, įrankius ir įrengimus bei laikyti juos tik tam skirtoje vietoje;
  - 7.11. užtikrina perduoto turto, materialinių vertybių naudojimą pagal paskirtį;
  - 7.12. valstybinių švenčių dienomis ir kitomis reikalingomis progomis iškelia ir nuima nuo pastato valstybinę vėliavą;
  - 7.13. padeda darbuotojams sutvarkyti patalpas prieš ir po Bibliotekoje vykstančių renginių;
  - 7.14. esant poreikiui padeda Bibliotekos darbuotojams paruošti parodas (įrėmina, pakabina darbus);

7.15. esant poreikiui, dalyvauja Bibliotekos administracijos organizuojamuose pasitarimuose;

7.16. informuoja direktorių apie remonto darbų, vidaus ir lauko aplinkos tvarkymo poreikį Bibliotekoje;

7.17. darbo dienos pabaigoje pastatų ir statinių remontininkas privalo apžiūrėti naudotas patalpas, išjungti elektros įrenginius, elektros prietaisus, patikrinti, ar nėra pavojaus kilti gaisrui, ir užrakinti patalpą;

7.18. esant reikalui gali atlikti kitus, Bibliotekos direktoriaus ar ūkvedžio nurodytus, su tiesioginių pareigų vykdymu susijusius darbus.

8. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

8.1. už tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

8.2. už darbo drausmės, darbo režimo, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)